

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»**

Принята на заседании Методического  
совета ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-  
Сибирского от «25» декабря 2021 г.  
Протокол № 4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «26» февраля 2021 г.  
№ 28-1-д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

**ЦИФРОВОЙ КУРАТОР (базовый уровень)**

Категория слушателей специалисты муниципальных библиотек

Трудоемкость программы 36 академических часов

Срок освоения программы 5 дней

Форма обучения  
заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Режим занятий 6-8 часов в день

Иркутск  
2021 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1 Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций специалистов библиотечно-информационных учреждений в области консультирования читателей (пользователей) в сфере цифровых технологий.

**1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Минтруда России от 31 октября 2018 г. № 682н.;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.
- Профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

**1.3. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов центров открытого доступа муниципальных библиотек Иркутской области.

**1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель:** обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни и содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

**Задачи:**

1. Изучение правовых основ, регулирующих информационную безопасность общества в Российской Федерации;
2. Совершенствование знаний и технологий профессиональной деятельности специалиста центра открытого доступа, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий;
3. Овладение современными практическими умениями по эффективному поиску информации в сети Интернет, по созданию виртуального контента, по возможностям использования мобильных средств связи и бесплатных приложений для голосовой и видеосвязи.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;

ПК-2 Готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка;

ПК-3 Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;

ПК-4 Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

ПК-36 Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы Слушатель должен **знать**:

- Требования информационной безопасности (интеллектуальная собственность, защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент и т.д.);
- Основы цифровой безопасности в соответствии. Законодательство РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности в цифровой среде;

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Слушатель должен **уметь**:

- находить легальную цифровую информацию;

-

В результате освоения данной программы Слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- навыками создания визуального контента;
- навыками применения мобильных средств и бесплатных приложений для голосовой и видеосвязи;

## 1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| №        | Наименование и содержание учебного модуля  | Обязательные учебные занятия, час |             |                      | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации |
|----------|--|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
|          |  | всего часов                       | в том числе |                      |                            |                                |
|          |  |                                   | лекции      | практические занятия |                            |                                |
| <b>1</b> | <b>Модуль 1. Правовые основы защиты информации в цифровой среде</b>  | <b>12</b>                         | <b>12</b>   |                      |                            | <b>Собеседование</b>           |
| 1.1.     | Цифровая грамотность (безопасность, компетенции, потребление). Цифровая грамотность населения. Роль и место библиотеки         | 3                                 | 3           |                      |                            |                                |
| 1.2      | Основы цифровой безопасности. Законодательство РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности в цифровой среде | 2                                 | 2           |                      |                            |                                |
| 1.3.     | Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора       | 3                                 | 3           |                      |                            |                                |
| 1.4.     | Безопасность в социальных сетях. Риски и угрозы при работе в цифровом пространстве. Безопасность информационных сетей          | 4                                 | 4           |                      |                            |                                |
| <b>2</b> | <b>Модуль 2. Коммуникативная компетентность цифрового куратора</b>   | <b>6</b>                          | <b>6</b>    |                      |                            | <b>Практическая работа</b>     |
| 2.1.     | Психологические основы деловой коммуникации  | 2                                 | 2           |                      |                            |                                |
| 2.2.     | Особенности общения с лицами старшего поколения  | 2                                 | 2           |                      |                            |                                |
| 2.3.     | Учет возрастных особенностей при взаимодействии с детьми младшего школьного и подросткового возраста                           | 2                                 | 2           |                      |                            |                                |
| <b>3</b> | <b>Модуль 3. Практические навыки работы цифрового куратора</b>   | <b>16</b>                         | <b>8</b>    | <b>8</b>             |                            | <b>Практическая работа</b>     |
| 3.1.     | Поиск легальной цифровой информации.   | 2                                 | 2           |                      |                            |                                |
| 3.2.     | Топ легальных и удобных программ для создания визуального контента в помощь библиотекарю.                                      | 8                                 | 4           | 4                    |                            |                                |

|           |   |          |    |          |  |                     |
|-----------|---|----------|----|----------|--|---------------------|
| 3.3.      | Мобильные средства связи и бесплатные приложения для голосовой и видеосвязи. Возможности. Сферы применения.<br><i>Практикум</i> | 6        |    | 6        |  |                     |
| <b>4.</b> | <b>Итоговая аттестация</b>  | <b>2</b> |    | <b>2</b> |  | <b>Тестирование</b> |
| Итого     |   | 36       | 26 | 10       |  |                     |

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

| №         | Наименование и содержание учебного модуля  | День     | Обязательные учебные занятия, час |                      | Самостоятельная работа |
|-----------|--|----------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
|           |  |          | лекции                            | практические занятия |                        |
| <b>1.</b> | <b>Модуль 1. Правовые основы защиты информации в цифровой среде</b>  |          | <b>12</b>                         |                      |                        |
| 1.1.      | Цифровая грамотность (безопасность, компетенции, потребление). Цифровая грамотность населения. Роль и место библиотеки         | 1-й день | 3                                 |                      |                        |
| 1.2.      | Основы цифровой безопасности. Законодательство РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности в цифровой среде | 1-й день | 2                                 |                      |                        |
| 1.3.      | Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора       | 1-й день | 3                                 |                      |                        |
| 1.4.      | Безопасность в социальных сетях. Риски и угрозы при работе в цифровом пространстве. Безопасность информационных сетей.         | 2-й день | 4                                 |                      |                        |
| <b>2.</b> | <b>Модуль 2. Коммуникативная компетентность цифрового куратора</b>   |          | <b>6</b>                          |                      |                        |
| 2.1.      | Психологические основы деловой коммуникации  | 2-й день | 2                                 |                      |                        |
| 2.2.      | Особенности обучения лиц старшего поколения  | 2-й день | 2                                 |                      |                        |
| 2.3.      | Учет возрастных особенностей при взаимодействии и обучении детей младшего школьного и подросткового возраста                   | 3-й день | 2                                 |                      |                        |
| <b>3.</b> | <b>Модуль 3. Практические навыки работы цифрового куратора</b>   |          | <b>8</b>                          | <b>8</b>             |                        |
| 3.1.      | Поиск легальной цифровой информации.   | 3-й день | 2                                 |                      |                        |

|       |  |                 |   |   |  |
|-------|--|-----------------|---|---|--|
| 3.2.  | Топ легальных и удобных программ для создания визуального контента в помощь библиотекаряю                                    | 4-й день        | 4 | 4 |  |
| 3.3.  | Мобильные средства связи и бесплатные приложения для голосовой и видеосвязи. Возможности. Сферы применения. <i>Практикум</i> | 5-й день        |   | 6 |  |
| 4.    | <b>Итоговая аттестация</b>   | <b>5-й день</b> |   | 2 |  |
| Итого |  | 1-й             | 8 |   |  |
|       |  | 2-й             | 8 |   |  |
|       |  | 3-й             | 4 |   |  |
|       |  | 4-й             | 8 |   |  |
|       |  | 5-й             | 8 |   |  |

## 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

### Модуль 1. Правовые основы защиты информации в цифровой среде

#### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

| Виды занятий                                     | Кол-во учебных часов |
|--|----------------------|
| Лекции   | 12                   |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | -                    |
| Самостоятельная работа                           | -                    |
| <b>Всего</b>                                     | <b>12</b>            |

#### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с особенностями деятельности цифрового куратора в библиотеке, в том числе законодательными и организационными аспектами деятельности.

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы **знания о:**

- Требованиях информационной безопасности в области авторского права и интеллектуальной собственности, защиты персональных данных, легального контента;
- Уровнях цифровых компетенций и особенностях организации рабочего пространства цифрового куратора;

**Умения:**

- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- Организовать рабочее пространство специалиста центра открытого доступа, оказывающего консультативную помощь населению по развитию цифровых компетенций.

#### 3. Тематический план и содержание учебного модуля

##### Тема 1.1. Цифровая грамотность (безопасность, компетенции, потребление).

##### **Цифровая грамотность населения. Роль и место библиотеки.**

*Лекция (3 часа):* Понятия «цифровая грамотность», «цифровые компетенции», «цифровые навыки». Основы информационной безопасности.

Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)». Компетенции специалиста библиотеки, исходя из особенностей оказания услуг по развитию цифровых компетенций.

Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления. Уровень цифровой грамотности разных слоев населения. Цифровое потребление (работа с порталом Госуслуги; умения пользоваться смартфоном, планшетом,

компьютером; принципы работы социальных сетей и их возможности; облачные технологии, как работать с Dropbox, Google Диск, iCloud).

Обобщенные трудовые функции цифрового куратора.

## **Тема 1.2. Основы цифровой безопасности. Законодательство РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности в цифровой среде**

*Лекция (2 часа):* Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в интернете.

Использование авторских произведений в библиотеках: ксерокопирование, сканирование или оцифровка.

Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. Особенности обработки персональных данных в библиотеке.

Информационная угроза и защита информации. Доступность, целостность и конфиденциальность информации. Объекты защиты при обеспечении информационной безопасности. Виды правовой информации. Средства защиты информации (формальные и неформальные).

Правила использования информационных материалов в сети.

## **Тема 1.3. Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора**

*Лекция (3 часа).* Пользовательские и профессиональные цифровые навыки. Личностные, технические и интеллектуальные навыки, необходимые для того, чтобы жить в цифровом мире. Модели цифровых компетенций. Перечень цифровых компетенций. Информационная грамотность, коммуникация и сотрудничество, создание цифрового контента, безопасность, решение проблем (технических и технологических).

Организация обеспечения доступа к информационным ресурсам в библиотеке. Доступ к безопасной цифровой среде. Преимущества получения услуг в электронной форме. Способы получения услуг в электронной форме. Рейтинг государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

## **1. 4. Безопасность в социальных сетях. Риски и угрозы при работе в цифровом пространстве. Безопасность информационных сетей.**

*Лекция (4 часа).* Обязательные правила безопасности цифрового куратора (онлайн-банки, безопасный выход в интернет, скачивание приложений, установка безопасного режима для детей). Защита персональных данных пользователей. Особенности работы с электронным почтовым ящиком. Классификация рисков и угроз (коммуникационные, контентные, электронные, потребительские риски). Пароль как основная защита от злоумышленников. Особенности публикаций фотографий документов.

Мошенничество с банковскими картами. Безопасность информационных сетей. Системы резервного копирования. Понятие вирусы - «диверсанты».

Основные проблемы защиты информации: нарушение конфиденциальности, искажение информации, нарушение исключительных прав на контент. Причины утечки информации. Способы защиты (механические, программные, смешанные, организационные).

### *Источники*

1. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 20.02.2020).

2. Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 N 682н. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/72108006/> (дата обращения: 20.02.2020).

3. Козлова, Е. И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде / Е. И. Козлова // Библиотекосведение. – 2017. – Т. 66, № 2. – С. 229–234.

4. Культура и взрыв: социальные смыслы в трансформирующемся обществе : материалы X Всероссийской научной интернет-конференции 5-25 октября 2018 г. / [под общей редакцией О. А. Полюшкевич, А. Н. Пружинина] ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет. – Иркутск : ИГУ, 2018. – 428 с.

5. Макаренко, И. А. Проводники в мир интернет-сервисов: обучаем, консультируем, помогаем / Ирина Альбертовна Макаренко // Библиотечное дело. – 2018. – № 15. – С. 33–36.

6. Нижник, И. В. Рабочий кабинет для цифрового поколения / И. В. Нижник // Современная библиотека. – 2016. – № 8. – С. 56–57.

7. Перес-Салмерон, Г. Библиотекари должны изменить свое мышление : интервью Президента IFLA с "Livres Hebdo" / Г. Перес-Салмерон ; беседовала В. Хюртематте // Школьная библиотека. – 2018. – № 2. – С. 17–19.

8. Редькина, Н. С. Цифровые ресурсы библиотек, музеев, архивов: современные направления развития / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2016. – № 1 (январь-март). – С. 96–98. – Рец. на кн.: Интегрированные цифровые ресурсы: организационно-технологические и научно-методические основы развития / Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2015. – 271 с. – (Сборники Президентской библиотеки. Серия "Электронная библиотека"; вып. 6).

9. Савицкая, Т. Е. Проект Google Book Search и альтернативный опыт формирования электронных библиотек / Т. Е. Савицкая // Библиотекосведение. – 2016. – Т. 65, № 5. – С. 522–530.

10. Ситникова, Н. П. Моргенштерновские чтения – 2016. Библиотеки регионов в цифровую эпоху / Н. П. Ситникова // Библиотекосведение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 709–714.

## **Модуль 2. Коммуникативная компетентность цифрового куратора**

### **1. Объем учебного модуля и виды учебной работы**

| <b>Виды занятий</b>                              | <b>Кол-во учебных часов</b> |
|--|-----------------------------|
| Лекции   | 6                           |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | -                           |
| Самостоятельная работа                           | -                           |
| <b>Всего</b>                                     | <b>6</b>                    |

### **2. Пояснительная записка**

#### **Цель изучения:**

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы **знания об:**

- Основных принципах общения со взрослыми и особенности в подходах к обучению людей старшего поколения;
- Основных особенностях взаимодействия с детьми младшего школьного и подросткового возраста.

#### **Умения:**

- Вести диалог с пользователем с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся пользователь;
- Использовать методики и технологии социальных коммуникаций.



### **3. Тематический план и содержание учебного модуля 2**

#### **Тема 2.1. Психологические основы деловой коммуникации**

*Лекция (2 часа):* Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.

Имидж делового человека и его слагаемые. Деловые переговоры: организация, ведение, оценка результатов. Организация и проведение деловых совещаний. Публичное выступление.

Личность как субъект деловых коммуникаций. Понятие личности и ее структура.

Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.

Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.

Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации. Восприятие и коммуникация.

Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении.

#### **Тема 2.2. Особенности общения с лицами старшего поколения**

*Лекция (2 часа):* Основные концептуальные отличия в обучении взрослых.

Процессы восприятия, запоминания, мышления у взрослого человека. Основные принципы андрогогики (принцип приоритетности самостоятельного обучения, принцип использования имеющегося положительного жизненного опыта, принцип корректировки устаревшего опыта и личностных установок, препятствующих освоению новых знаний, принцип индивидуального подхода к обучению, принцип элективности обучения, принцип рефлексивности, принцип востребованности результатов обучения практической деятельностью обучающегося, принцип системности обучения, принцип актуализации результатов обучения, принцип развития обучающегося).

Стадии и последовательность развития взрослых: самоощущение, мышление и речь, характерные для каждой стадии. Специфика обучения взрослых в соответствии со стадиями развития.

#### **Тема 2.3. Учет возрастных особенностей при взаимодействии с детьми младшего школьного и подросткового возраста**

*Лекция (2 часа):* Психология общения с детьми младшего школьного возраста: особенности психических познавательных процессов, ведущий вид деятельности, каналы восприятия и передачи информации, появление «значимого другого». Формы и особенности общения с подростками: кризис подросткового возраста, особенности самоопределения и самовосприятия подростками самих себя. Принципы использования технологии управляемой симпатии.

#### *Источники*

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва : Альфа-М, 2013. – 255 с. : ил. ; 22 см. – (ПРОФИль).

2. Батталова, С. С. Проблемы доступа к государственным услугам для слепых и слабовидящих и роль библиотек в их решении / С. С. Батталова, М. С. Петрова // Библиосфера. – 2018. – № 3 (июль-сентябрь). – С. 36–43.

3. Булатов, А. А. Анализ и выбор методов миграции электронных образовательных ресурсов на портативные аппаратные платформы / А. А. Булатов, А. А. Соболевский, С. Т. Мартиросян // Научные и технические библиотеки. – 2013. – № 9. – С. 29–35.

4. Высоцкая, Е. Вместе мы ответим на вызовы дня / Евгения Высоцкая // Библиополе. – 2012. – № 5. – С. 5–7.

5. Кони́на, И. А. Онлайн-обслуживание удаленных запросов / И. А. Кони́на // Современная библиотека. – 2016. – № 8. – С. 30–34.
6. Лебедева, Н. В. Социальная и личностная идентичность взрослых в период обучения / Н. В. Лебедева // Актуальные проблемы психологического знания. – 2015. – № 1. – С. 12–24.
7. Обучение как средство обновления / подготовил Гюльмамедов Саттар Алекперович // Университетская книга. – 2015. – № 3. – С. 77.
8. Стурше, С. Финляндия: обучение на протяжении всей жизни / С. Стурше // Педагогика. – 2017. – № 5. – С. 123–125.
9. Суриков, В. Школа хорошего человека / Вячеслав Суриков // Эксперт. – 2015. – № 25. – С. 88. – Рец. на кн.: Правила делового общения. 33 "нельзя" и 33 "можно". – Москва : Альпина Паблшер, 2015. – 138 с.
10. Шевелева, О. Табу делового общения. Как не потерять партнеров до начала переговоров / Ольга Шевелева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 106–110.

### Модуль 3. Практические навыки работы цифрового куратора

#### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

| Виды занятий                                     | Кол-во учебных часов |
|--|----------------------|
| Лекции   | 8                    |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | 8                    |
| Самостоятельная работа                           | -                    |
| <b>Всего</b>                                     | <b>16</b>            |

#### 2. Пояснительная записка

##### Цель изучения:

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы знания о:

- Правилах поиска и возможностях использования цифрового контента;
- Возможных бесплатных приложениях для создания визуального контента;
- Возможных бесплатных приложениях для голосовой и видеосвязи;

##### Умения:

- Использовать специальные программы для создания визуального контента;

#### 3. Тематический план и содержание учебного модуля 3

##### Тема 3.1. Поиск легальной цифровой информации. Топ легальных и удобных программ для создания визуального контента в помощь библиотекаря.

*Лекция (4 часа):* Понятие «визуальный контент». Виды визуального контента. Особенности создания правильного визуального контента. Особенности восприятия визуального контента. Статистика визуального контента. Использование инфографики. Какую информацию можно поместить «на картинку». Использование различных видов графики для своих целей.

*Практика (4 часа):* Инструменты по созданию изображений.

Основные программы и их возможности Canva - кроссплатформенный сервис для графического дизайна, инструмент для создания макетов интернет страниц, векторных артов, статичных рекламных баннеров и другой графической продукции Lunacy, конструктор бесплатных иллюстраций Vector Illustration Creator, веб-приложение для инфографики Piktochart, облачная платформа Visme.

### Тема 3.2. Мобильные средства связи и бесплатные приложения для голосовой и видеосвязи. Возможности. Сферы применения.

*Практикум (6 часов)* Возможности использования мобильных средств связи. Популярные бесплатные программы для видео общения (Skype, Google Duo, Facebook Messenger, Zoom и др.), особенности настройки, использования.

#### Источники

1. Как устроен смартфон: разбираем на части [Электронный ресурс] // Популярная Механика : [сайт]. – [Б. м.], 2017. – URL: <https://www.popmech.ru/gadgets/192041-vnutri-malenkoy-trubochki/> (22.01.2019).
2. Как это работает: смартфоны [Электронный ресурс] // Трешбокс.ру : [сайт]. – [Б. м., б. г.]. – URL: <http://celnet.ru/smartphones.php> (22.01.2019).
3. Крижепольский П. Android для чайников. Как найти общий язык с новым смартфоном? [Электронный ресурс] // ANDROIDMOBILEREVIEW : [сайт]. – [Б. м.], 2015. – URL: <http://android.mobile-review.com/articles/33738/> (22.01.2019).
4. Самошкин В. Как настроить смартфон на Android после покупки? [Электронный ресурс] // SETPHONE : [сайт]. – [Б. м.], 2016. – URL: <https://setphone.ru/rukovodstva/kak-nastroit-smartfon-na-android-posle-pokupki/> (22.01.2019).
5. Сравнительный обзор 6 основных интерфейсов Android [Электронный ресурс] // DoitDroid.com : [сайт]. – [Б. м.], 2017. – URL: <https://doitdroid.com/sravnitelnyj-obzor-6-osnovnyx-interfejsov-android> (22.01.2019).
6. Как красиво фотографировать на телефон? [Электронный ресурс] // SETPHONE : [сайт]. – [Б. м.], 2017. – URL: <https://setphone.ru/stati/kak-krasivo-fotografirovat-na-telefon/> (24.01.2019).
7. Как использовать Инстаграм на телефоне? [Электронный ресурс] // Инстаграм в жизни и бизнесе : [сайт]. – [Б. м.], 2018. – URL: <https://instagramlife.ru/kak-rabotat/kak-polzovatsya-instagramom-na-telefone.html> (26.01.2019).
8. Как пользоваться мессенджером WhatsApp для мобильных устройств! [Электронный ресурс] // Serfery : кто ищет – тот найдет : [сайт]. – [Б. м.], 2018. – URL : <https://serfery.ru/kompyuternaya-gramotnost/kak-polzovatsya-messendzherom-whatsapp-dlya-mobilnyx-ustrojstv/> (26.01.2019).
9. Лучшие Android-программы для интернета и социальных сетей [Электронный ресурс] // HtcMania : все о мобильных устройствах HTC : [сайт]. – [Б. м.], 2009–2018. – URL: <http://htcmania.ru/reviews/luchshie-android-programmy-dlya-interneta-i-socialnyx-setej> (26.01.2019).
10. Почему ваш любимый мессенджер должен умереть : системы обмена сообщениями [Электронный ресурс] // Хабрахабр : [сайт]. – [Б. м.], 2008–2018. – URL: <https://habrahabr.ru/post/272937/> (26.01.2019).
11. Советы по настройке камеры на Android [Электронный ресурс] // appbrowser : проводник в мире программ : [сайт]. – [Б. м.], 2018. – URL: <https://appbrowser.ru/sovetyi-po-nastroyke-kameryi-na-android/> (26.01.2019).
12. Социальные сети [Электронный ресурс] // Эра технологий : Компьютерная грамотность. Полезный интернет. Заработок в сети : [сайт]. – [Б. м.], 2018. – URL: <http://digital-boom.ru/category/internet/sotsialnye-seti> (26.01.2019).
13. ТОП 10 самых популярных мессенджеров в мире [Электронный ресурс] // ELGRELOO.COM : [сайт]. – [Б. м.], 2018. – URL: <https://elgreloo.com/software/top-10-samykh-populyarnyx-messendzherov> (26.01.2019).
14. Установка мобильного приложения Одноклассники на телефон [Электронный ресурс] // INETFISHKI.RU : [сайт]. – [Б. м.], 2017. – URL: <https://inetfishki.ru/odnoklassniki/mobilnoe-prilozheniena-telefon.html> (26.01.2019).

15. Что это такое мессенджер для обмена мгновенными сообщениями [Электронный ресурс] // SOVETS.NET : полезные советы на все случаи жизни : [сайт]. – [Б. м.], 2019. – URL: <https://sovets.net/13411-messendzher-что-это-такое.html> (26.01.2019).

#### 4. Основная литература

1. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 20.02.2020).
2. Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 N 682н. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/72108006/> (дата обращения: 20.02.2020).
3. Козлова, Е. И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде / Е. И. Козлова // Библиотекосведение. – 2017. – Т. 66, № 2. – С. 229–234.
4. Культура и взрыв: социальные смыслы в трансформирующемся обществе : материалы X Всероссийской научной интернет-конференции 5-25 октября 2018 г. / [под общей редакцией О. А. Полюшкевич, А. Н. Пружинина] ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет. – Иркутск : ИГУ, 2018. – 428 с.
5. Макаренко, И. А. Проводники в мир интернет-сервисов: обучаем, консультируем, помогаем / Ирина Альбертовна Макаренко // Библиотечное дело. – 2018. – № 15. – С. 33–36.
6. Перес-Салмерон, Г. Библиотекари должны изменить свое мышление : интервью Президента IFLA с "Livres Hebdo" / Г. Перес-Салмерон ; беседовала В. Хюртематте // Школьная библиотека. – 2018. – № 2. – С. 17–19.
7. Савицкая, Т. Е. Проект Google Book Search и альтернативный опыт формирования электронных библиотек / Т. Е. Савицкая // Библиотекосведение. – 2016. – Т. 65, № 5. – С. 522–530.
8. Ситникова, Н. П. Моргенштерновские чтения – 2016. Библиотеки регионов в цифровую эпоху / Н. П. Ситникова // Библиотекосведение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 709–714.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования                           | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|---|--|---|---|
| 1 | <b>Правовые основы защиты информации в цифровой среде</b>    | <b>Кабинет № 403</b><br>Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор | Оперативное управление по договору<br>Собственность                                 |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
|          |  | LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).   |   |
| <b>2</b> | <b>Коммуникативная компетентность цифрового куратора</b> | <b>Кабинет № 403</b><br>Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.). | Оперативное управление по договору<br>Собственность |
| <b>3</b> | <b>Практические навыки работы цифрового куратора</b>     | <b>Кабинет № 617</b><br>Персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул – 1 шт.   | Оперативное управление по договору<br>Собственность |

### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

| № п/п | Наименование                      | Вид         | Форма доступа |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------|
| 1.    | Нормативно-правовые документы     | Электронный | Кабинет 617   |
| 2.    | Мультимедийные презентации лекций | Электронный | Кабинет 617   |
| 3.    | Методические материалы            | Электронный | Кабинет 617   |

### **3.3. Кадровое обеспечение**

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК ИОГУНБ.